Resoconto Riunione Presidenti CCL della Scuola di Scienze del 13 Maggio 2014-05-14

**Test OFA:**

E’ stata presentata la proposta di calendario per i test degli studenti per l’AA 2014-2015

-TEST 11 Settembre (con. Scienze, cartaceo)

-TEST 30 Settembre (con. Scienze, cartaceo)

-Corso OFA Ottobre/Novembre (probabili 2 contratti)

-TEST 1-19 Dicembre e 12-13 Gennaio (con. Scienze on line)

-Corso OFA Marzo/Aprile (probabile contratto)

Previsti 250-300 studenti (inclusivi del nuovo Sc. Biologiche)

**Programmazione didattica:**

La Preside comunica che i Regolamenti Didattici non saranno più necessariamente documenti descrittivi e tabelle ma vi sarà solo la tabella degli insegnamenti. Questo in modo da integrare la SUA. (non ho ben capito tutta la procedura ma credo che ancora sia una cosa in embrione)

**Accreditamento:**

Sul sito ANVUR vi sono le specifiche per gli accreditamenti periodici dei CCL. In bozza la modulistica.

**TFA:**

Sul sito del MIUR vi sono i nuovi TFA, per maggiori informazioni rivolgersi alla Sig.ra Nozzoli.

**Tirocini:**

Sulla base del fatto che tutti i tirocini (compresi quelli interni) devono seguire le norme del lavoro che pongono nel 10% del personale dipendente il numero massimo di tirocinanti per la struttura (sia pubblica che privata), il numero di tirocini interni può raggiungere la cifra di circa 250. Questo valore è ampiamente superato all’interno dell’Ateneo, cosa che ci mette in condizioni non propriamente regolari. La preside chiede di valutare varie possibilità:

-lo svincolo dei tirocini interni dalle norme del lavoro;

-spostamento dei CFU relativi alla voce tirocini su altre categorie (es.: ulteriori attività di formazione ecc.);

-richiesta al CUN di eliminare dagli ordinamenti la voce Tirocinio (per questo ho già interpellato Riccardo Fanti che indagherà sulla fattibilità di tale possibilità).

L’ulteriore proposta è che vengano standardizzate le durate dei tirocini interni rispetto a ciascun CFU, viene stabilito di far corrispondere ad una settimana di tirocinio per ogni CFU (es.: 6 CFU corrispondono a sei settimane continuative), questo permetterebbe di avere tirocinanti che svolgono la loro attività spalmandola in tempi più lunghi.

**Appelli d’esame:**

La preside richiede di comunicare le date degli appelli, considerando che devono essere forniti 6 appelli (come minimo) per ogni Corso. Alcuni colleghi hanno mostrato la loro contrarietà nel comunicare date con intervallo annuale dato che risulterebbero del tutto aleatorie. A questo riguardo la Preside ha chiesto obbligatoriamente di fornire i periodi nei quali verranno svolti gli appelli ed una nota pubblicata sul sito di ogni CCL nella quale venga comunicato agli studenti che le date gli appelli verranno comunicate in tempi opportuni.

**TEST on line:**

La procedura rimane fissata con i tempi più allargati e considerando le possibili festività. Personalmente ho fatto richiesta per aumentare lo spazio su disco disponibile per le nostre tesi (la segreteria si informerà con csiaf se è possibile). Ho inoltre comunicato che ai nostri laureandi verrà richiesta la tesi cartacea che verrà restituita una volta conclusa la sessione di laurea.

**Valutazione della Didattica:**

La Preside richiede che nei CCL sia discussa la relazione relativa alla valutazione degli studenti per ogni singolo corso e che eventuali criticità non risolte siano portate all’attenzione della scuola. Per tale motivo viene richiesto l’invio del verbale di CCL relativo a tale discussione.